



Ing. Ľudovít Fiala – certifikovaný audítor
číslo licencie: 1139

Veľkobláhovská 6750/9E,
Dunajská Streda 929 01
Slovenská republika

Telefón: +421 905 630 155
E-mail: ifl@ifl.sk

Správa audítora

z overenia účtovnej závierky za rok 2023

Auditovaný subjekt:
Združenie na pomoc ľuďom
s mentálnym postihnutím v Komárne
Ul. Priateľstva 2654/2
945 01 Komárno
IČO: 35 613 441

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a predsedníctvo združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím
v Komárne

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne, ulica Priateľstva 2654/2, 945 01 Komárno, IČO: 35 613 441, (ďalej Združenie), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie združenia Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú

vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

Dátum správy audítora: 02.07.2024

Meno a priezvisko audítora: Ing. Ľudovít Fiala, CA

Číslo licencie: 1139

Podpis audítora:

Fiala

Adresa: Veľkoblavovská 6750/9E, 929 01 Dunajská Streda



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 5 6 4 2 8 IČO 3 5 6 1 3 4 4 1 SK NACE 8 8 . 9 9 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☐ mimoriadna ☐ priebežná (vyznačí sa x)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mesiac</th> <th>Rok</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Za obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2 0 2 3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2</td> <td>2 0 2 3</td> </tr> <tr> <td>Bezprostredne predchádzajúce obdobie</td> <td>od 1</td> <td>2 0 2 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>do 1 2</td> <td>2 0 2 2</td> </tr> </tbody> </table>		Mesiac	Rok	Za obdobie	od 1	2 0 2 3		do 1 2	2 0 2 3	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2 0 2 2		do 1 2	2 0 2 2
	Mesiac	Rok															
Za obdobie	od 1	2 0 2 3															
	do 1 2	2 0 2 3															
Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 1	2 0 2 2															
	do 1 2	2 0 2 2															
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)																	
Názov účtovnej jednotky Z d r u ž e n i e n a p o m o c ľ u d ť o m s m e n t á l n y m p o s t i h n u t í m v K o m á r n e																	
Sídlo účtovnej jednotky <table border="1"> <tr> <td>Ulica U L . P R I A T E Ľ S T V A</td> <td>Číslo 2 6 5 4 / 2</td> </tr> <tr> <td>PSČ 9 4 5 0 1</td> <td>Obec K O M Á R N O</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Telefónne číslo 3 5 / 7 7 0 2 5 9 4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-mailová adresa Z P M P . K N @ G M A I L . C O M</td> </tr> </table>			Ulica U L . P R I A T E Ľ S T V A	Číslo 2 6 5 4 / 2	PSČ 9 4 5 0 1	Obec K O M Á R N O	Telefónne číslo 3 5 / 7 7 0 2 5 9 4		E-mailová adresa Z P M P . K N @ G M A I L . C O M								
Ulica U L . P R I A T E Ľ S T V A	Číslo 2 6 5 4 / 2																
PSČ 9 4 5 0 1	Obec K O M Á R N O																
Telefónne číslo 3 5 / 7 7 0 2 5 9 4																	
E-mailová adresa Z P M P . K N @ G M A I L . C O M																	
Zostavená dňa: 0 2 . 0 5 . 2 0 2 4	Schválená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 															

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	84524.19	35281.6	49242.59	50409.59
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	0	0	0	0
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003			0	0
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004			0	0
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			0	0
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			0	0
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			0	0
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008			0	0
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	84524.19	35281.6	49242.59	50409.59
A.II.1.	Pozemky (031)	010	25692.22		25692.22	25692.22
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011			0	0
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	28293.17	6650	21643.17	22491.17
4.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2545.2	638	1907.2	2226.2
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	27993.6	27993.6	0	0
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			0	0
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			0	0
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017			0	0
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018			0	0
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			0	0
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			0	0
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021	0	0	0	0
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			0	0
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			0	0
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			0	0
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			0	0
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			0	0
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			0	0
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			0	0

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	69349.57	0	69349.57	88250.22
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0	0	0	0
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031			0	0
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032			0	0
3.	Výrobky (123 - 194)	033			0	0
4.	Zvieratá (124 - 195)	034			0	0
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035			0	0
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			0	0
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037	0	0	0	0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			0	0
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			0	0
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			0	0
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			0	0
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	14291.48	0	14291.48	4280.77
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			0	2842.37
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13199.48		13199.48	461
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x	0	0
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x	0	0
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x	0	0
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			0	0
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			0	0
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1092		1092	977.4
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	55058.09	0	55058.09	83969.45
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	13.67	x	13.67	205.23
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	55044.42	x	55044.42	83764.22
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x	0	0
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055			0	0
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			0	0
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1505.08	0	1505.08	1401.33
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1439.42		1439.42	1380.22
2.	Príjmy budúcich období (385)	059	65.66		65.66	21.11
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	155378.84	35281.6	120097.24	140061.14

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	97921.09	104288.5
A.I. Imanie a fondy r. 063 až r. 066		062	0	0
A.I.1. Základné imanie (411)		063		0
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)		064		0
3. Fond reprodukcie (413)		065		0
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)		066		0
A.II. Fondy tvorené zo zisku r. 068 až r. 070		067	0	0
A.II.1. Rezervný fond (421)		068		0
2. Fondy tvorené zo zisku (423)		069		0
3. Ostatné fondy (427)		070		0
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	104288.5	105547.22
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-6367.41	-1258.72
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	22176.15	35772.64
B.I.1. Rezervy r. 075 až r. 077		074	13387.63	17200
2. Rezervy zákonné (451AÚ)		075		0
3. Ostatné rezervy (459AÚ)		076	11947.63	15800
4. Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)		077	1440	1400
B.II. Dlhodobé záväzky r. 079 až r. 085		078	824.55	582.11
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu (472)		079	824.55	582.11
2. Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)		080		0
3. Záväzky z nájmu (474 AÚ)		081		0
4. Dlhodobé prijaté preddavky (475)		082		0
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky * (476 AÚ)		083		0
6. Dlhodobé zmenky na úhradu (478)		084		0
7. Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)		085		0
B.III. Krátkodobé záväzky r. 087 až r. 095		086	7963.97	17858.53
B.III.1. Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323		087	907.11	9449.32
2. Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)		088		0
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		0
4. Daňové záväzky (341 až 345)		090		0
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)		091	7056.86	8409.21
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		0
7. Záväzky voči účastníkom združení (368)		093		0
8. Spojovací účet pri združení (396)		094		0
9. Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)		095		0
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky r. 097 až r. 099		096	0	132
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)		097		0
2. Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)		098		0
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)		099		132
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100	0	0
C.I.1. Výdavky budúcich období (383)		101		0
2. Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)		102		0
3. Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)		103		0
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	120097.24	140061.14

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13506.94		13506.94	13133.07
502	Spotreba energie	02	10587.51		10587.51	15396.73
504	Predaný tovar	03			0	0
511	Opravy a udržiavanie	04	3144.06		3144.06	18354.61
512	Cestovné	05			0	0
513	Náklady na reprezentáciu	06	342.46		342.46	338.97
518	Ostatné služby	07	6895.21		6895.21	7991.63
521	Mzdové náklady	08	128685.44		128685.44	108015.78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40531.8		40531.8	36943.34
525	Ostatné sociálne poistenie	10			0	0
527	Zákonné sociálne náklady	11	7496.82		7496.82	6873.14
528	Ostatné sociálne náklady	12			0	0
531	Daň z motorových vozidiel	13			0	0
532	Daň z nehnuteľností	14	451.06		451.06	451.06
538	Ostatné dane a poplatky	15	3.5		3.5	7.4
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0.03		0.03	0
542	Ostatné pokuty a penále	17			0	0
543	Odpísanie pohľadávky	18			0	0
544	Úroky	19			0	0
545	Kurzové straty	20			0	0
546	Dary	21			0	0
547	Osobitné náklady	22			0	0
548	Manká a škody	23			0	0
549	Iné ostatné náklady	24	2330.89		2330.89	2380.18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1167		1167	1167
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			0	0
553	Predané cenné papiere	27			0	0
554	Predaný materiál	28			0	0
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			0	0
556	Tvorba fondov	30			0	0
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			0	0
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			0	0
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			0	0
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			0	0
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			0	0
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			0	0
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			0	0
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	215142.72	0	215142.72	211052.91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39			0	0
602	Tržby z predaja služieb	40	5896		5896	5925
604	Tržby za predaný tovar	41			0	0
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42			0	0
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43			0	0
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44			0	0
614	Zmena stavu zásob zvierat	45			0	0
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46			0	0
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47			0	0
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48			0	0
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49			0	0
641	Zmluvné pokuty a penále	50			0	0
642	Ostatné pokuty a penále	51			0	0
643	Platby za odpísané pohľadávky	52			0	0
644	Úroky	53	44.55		44.55	102.98
645	Kurzové zisky	54			0	0
646	Prijaté dary	55			0	0
647	Osobitné výnosy	56			0	0
648	Zákonné poplatky	57			0	0
649	Iné ostatné výnosy	58			0	0.03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59			0	0
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60			0	0
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61			0	0
654	Tržby z predaja materiálu	62			0	0
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63			0	0
656	Výnosy z použitia fondu	64			0	0
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65			0	0
658	Výnosy z nájmu majetku	66			0	0
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67			0	0
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300		300	0
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200		200	0
664	Prijaté členské príspevky	70			0	0
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	8409.21		8409.21	11694.01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			0	0
691	Dotácie	73	193925.55		193925.55	192089.06
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	208775.31	0	208775.31	209811.08
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-6367.41	0	-6367.41	-1241.83
591	Daň z príjmov	76			0	16.89
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77			0	0
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-6367.41	0	-6367.41	-1258.72

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2023

zostavené podľa Opatrenia č.MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIEZákladné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne		
Sídlo:	Ul. priateľstva 2654/2, 945 01 Komárno		
Právna forma:	Občianske združenie		
Dátum registrácie:	11.02.1998		
IČO:	DIČ:	IČO: 35613441	DIČ: 2023656428
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2023		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

- Zriaďovateľom občianskeho združenia sú fyzické osoby, nepodnikateľské subjekty, občania Slovenskej republiky

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

- štatutárnym zástupcom združenia je predseda, Ing. Peter Múčka a ekonóm združenia, Ing. Gabriel Tóth

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

- ZPMP v Komárne prevádzkuje zariadenie sociálnych služieb – domov sociálnych služieb pre deti a dospelých s denným pobytom.

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7,6	7,7
z toho: počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet vyslaných dobrovoľníkov		
Počet prijatých dobrovoľníkov		

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

- účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

- k 1.1.2017 prešla účtovná jednotka z jednoduchého účtovníctva na podvojnú. Prechod bol na základe interného rozhodnutia ako dobrovoľný úkon. Rozdiel medzi súčtom syntetických účtov majetku a súčtom syntetických účtov záväzkov bol záúčtovaný na účet nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov.

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota
o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Dlhodobý hmotný majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania (počet rokov)	Sadzby odpisov (%)
Osobné auto, počítač	1	4	25,0
Nábytok, kávovar	2	6	16,6
Kancelársky ventilátor	3	8	12,5
Klimatizačná jednotka	4	12	8,3
Administratívna budova	5	20	5,0
Ubytovacia budova	6	40	2,5

Komentár k odpisovému plánu:

- Účtovná jednotka (ÚJ) používa účtovné odpisy rovnajúce sa daňovým odpisom podľa § 22 až 29 zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ZDP).
- Nehmotný majetok (softvér) sa podľa rozhodnutia ÚJ odpisuje 5 rokov (§ 22/8 ZDP).
- ÚJ používa rovnomé odpisovanie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Podrobný účtovný odpisový plán po položkách sa vedie v súbore Majetok s podporou softvéru Sunsoft.
- ÚJ odpisuje jednotlivé veci alebo relevantné súbory hnuiteľných vecí (napr. počítačová sieť, nábytková zostava). ÚJ nepoužíva komponentné odpisovanie (odpisovanie častí majetku - komponentov).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého nehmotného majetku - položky pod 2 400 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/2 PU).
- ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého hmotného majetku - položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 17/5 PU).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľné účtovanie podlimitného technického zhodnotenia do odpisovaného dlhodobého majetku – technické zhodnotenie pod 1 700 eur za účtovné obdobie (§ 18/3 PU; § 29/2 ZDP).
- ÚJ nepoužíva dobrovoľnú kapitalizáciu úrokov do obstarávacej ceny odpisovaného dlhodobého hmotného majetku (§ 22/2/a PU).

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: ÚJ nevytvára opravné položky, tvorí rezervy na opravu investičného majetku a audit účtovnej závierky.

[Vysvetlivka: Účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na podnikanie nie je povinná vytvárať rezervy a opravné položky (§ 26/7 ZoU).]

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK	Nehmotné výsledky vývoja (účet 012)	Softvér (účet 013)	Oceniťelné práva (účet 014)	Drobný a ostatný DNM (účty 018,019)	Obstaranie DHM (účet 041)	Poskytnuté preddavky na DHM (účet 051)	SPOLU
Prvotné ocenenie							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
presuny							
stav na konci bežného roku							
Oprávky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							

Opravné položky							
stav na začiatku bežného roku							
prírastky							
úbytky							
stav na konci bežného roku							
Zostatková hodnota							
stav na začiatku bežného roku							
stav na konci bežného roku							

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozem- ky (účet 031)	Ume- lecké diela, zbierky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory (účet 022)	Dopravné prostried- ky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obsta- ranie DHM (042)	Pred- davky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku	25.692		28.293	2.545	27.994						84.524
prírastky											
úbytky											
Presuny											
stav na konci bežného roku	25.692		28.293	2.545	27.994						84.524
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			5.802	319	27.994						34.115
prírastky			848	319							1.167
úbytky											
stav na konci bežného roku			6.650	638	27.994						35.282
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku	25.692		22.491	2.226	0						50.409
Stav na konci bežného roku	25.692		21.643	1.907	0						49.242

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

- nie je náplň pre tento bod

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

- majetok UJ je poistený v Allianz Slovenskej poisťovni. Poistené riziká: požiar, úder blesku, výbuch a pád lietadla, voda z vodovodných zariadení, víchrica a krupobitie, živelné udalosti, ostatné udalosti, poistná suma budov: 791.125,19 €, poistná suma huteľných vecí: 13.000 €. Spoluúčasť je dohodnutá na 50 €.

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

- nie je náplň pre tento bod

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

DLHODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstarani e dlhodobé ho finančného majetku	Poskytnu té preddavk y na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
stav na začiatku bež. roku								
prírastky								
úbytky								
presuny								
stav na konci bežného roku								
Opravné položky								
stav na začiatku bež. Roku								
Prírastky								
Úbytky								
stav na konci bežného roku								
Zostatková hodnota								
stav na začiatku bež. Roku								
stav na konci bežného roku								

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takehoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Vplyv ocenenia reálnou hodnotou na výsledok hospodárenia alebo vlastné imanie

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o vývoji opravných položiek (OP) k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

- UJ neeviduje významné pohľadávky

9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam.

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba OP (zvýšenie)	Zníženie OP	Zúčtovanie OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	387	461
Pohľadávky spolu	387	461

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

- poisťne za poistenie majetku platene vopred
- pomerná časť úrokových výnosov z termínovanom vkladu vyplatených v budúcich obdobiach

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	105.547		1.259		104.288
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1.259		5.108		-6.367
Spolu	104.288		6.367		97.921

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	

Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-1.259
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-1.259
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1.400	1.440	1.400		1.440
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv	15.800		3.852		11.948

Ostatné rezervy spolu	17.200	1.440	5.252		13.388
Rezervy spolu	17.200	1.440	5.252		13.388

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

- nie je náplň pre tento bod

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		7
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	7.964	17.852
Krátkodobé záväzky spolu	7.964	17.859
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	825	582
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	825	582
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	8.789	18.441

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	582,11	337,37
Tvorba na ťarchu nákladov	602,44	570,74
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	360	326
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	824,55	582,11

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

- nie je náplň pre tento bod

Údaje o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

- nie je náplň pre tento bod

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Údaje o významných položkách výnosov budúcich období (účet 384)

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 3. viac ako päť rokov.

Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu (nájomca)

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádz. roka	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETĽUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup materiálu a pomôcok na pracovnú terapiu klientov v dielňach - keramickej, tkáčskej, šijacej, stolárskej	2970,39	0,00
Zabezpečenie športovej činnosti pre klientov	600,00	0,00
Účasť na rehabilitačnom pobyte	1095,00	0,00
Nákup pohonných látok do vozidla na prepravu klientov	765,31	0,00
Rôzne prevádzkové výdavky zariadenia DSS	1658,78	0,00
Zabezpečenie stravy a nápojov pre klientov DSS	919,73	0,00
Výdavky na opravu a údržbu majetku	400,00	0,00

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- nie je náplň pre tento bod

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1440
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1440

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

-nie je náplň pre tento bod

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

- nie je náplň pre body a) až e)

4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

- nie je náplň pre tento bod

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. následné udalosti):

- nie je náplň pre tento bod

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne, ul. Priateľstva 2654/2, 945 01 Komárno

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2023

Máj 2024
Komárno

Mgr. Iveta Soókiová, riaditeľ DSS
Ing. Gabriel Tóth, štatutárny zástupca

Obsah

Základné identifikačné údaje o organizácii.....	4
Základné informácie o zariadení sociálnych služieb	4
História	5
Súčasnosť.....	5
Prevádzkové podmienky.....	5
2. Predmet činnosti a ciele zariadenia.....	6
2.1. Predmet činnosti	6
Sociálna práca.....	6
Sociálna rehabilitácia.....	7
Rozvoj pracovných zručností.....	7
Záujmová činnosť	7
2.2. Ciele.....	8
Poslanie, vízia, hodnoty	9
Poslanie	9
Vízia	9
Hodnoty	9
Súčasný stav zariadenia	10
Personálne zabezpečenie	10
Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	11
Kvalita poskytovaných sociálnych služieb v DSS	12
Supervízia	12
Vzdelávanie zamestnancov.....	13
Vyhodnotenie cieľov a celkového plnenia podmienok kvality za sledované obdobie	13
Analýza aktuálne poskytovaných sociálnych služieb	14
Aktivity organizované pre prijímateľov sociálnych služieb	15
Harmonogram programov pre PSS.....	15
Projekty v spolupráci s Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne.....	18
Ekonomické prehľady	20
Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	20
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	20
Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2023.....	21
Ekonomicky oprávnené náklady.....	22
Účtovná závierka	23



Zoznam použitých skratiek:

ZPMP KN -	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne
DSS -	Domov sociálnych služieb
PSS -	Prijímateľ sociálnej služby
EON -	Ekonomicky oprávnené náklady
NSK -	Nitriansky samosprávny kraj
ROS KN -	Regionálne osvetové stredisko v Komárne



Základné identifikačné údaje o organizácii

Základné informácie o zariadení sociálnych služieb

Názov organizácie:	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (skratka ZPMP KN)
Sídlo organizácie:	945 01 Komárno, ulica Priateľstva 2654/2
Dátum zápisu do registra:	01.07.1999
IČO:	35613441
DIČ:	2021656428
Právna forma:	Občianske združenie
Druh sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých
Deň začatia poskytovania soc. služby :	01.07.1999
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Múčka Ing. Gabriel Tóth
Kontaktné údaje:	Riaditeľka DSS – Mgr. Iveta Šoóková – 0911/153 875 DSS - 035/77 02 594
e-mailová adresa:	zpmp.kn@gmail.com
webová stránka:	www.zpmpkn.sk



História

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (ďalej len „ZPMP KN“) bolo založené v roku 1997 ako občianske združenie na podnet rodičov a iných obetavých ľudí ako člen Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR. Dôvodom vzniku bola potreba zabezpečenia starostlivosti pre deti s postihnutím, ktorá v regióne absentovala. V blízkosti neexistovalo zariadenie, ktoré by bolo oporou rodinám s podobným osudom a umožňovalo by poskytnúť deťom so zdravotným znevýhodnením služby na odbornej úrovni.

V roku 1998, 1. júla občianske združenie s pomocou miestnych, samosprávnych a štátnych orgánov zriadilo Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých (ďalej len „DSS“) pre mentálne postihnuté deti a dospelých, so zameraním na zvýšenú odbornú starostlivosť a dohľad nad ťažko mentálne a telesne postihnutými občanmi.

Súčasnosť

Prijímatelia sociálnych služieb majú v súčasnosti k dispozícii priestraný areál, postupne sa upravuje širšie okolie areálu a upravujú sa relaxačno-oddychové zóny pre imobilných klientov. Naďalej pracujeme na bezbariérovosti samotnej budovy.

Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ďalej len „ZPM KN“) poskytuje služby v DSS ambulantnou formou so sídlom na ulici Priateľstva 2, Komárno.

Domov bol zriadený ako neštátne zariadenie poskytujúce sociálne služby ľuďom s mentálnym postihnutím. Výsledkami svojho hospodárenia je napojený na rozpočet Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Nitrianskeho samosprávneho kraja. Hospodári podľa schváleného rozpočtu, vo svojom mene nadobúda práva a povinnosti. Na svoju činnosť môže prijímať finančné a vecné dary.

Zariadenie spolupracuje s verejnými, súkromnými a inými organizáciami, ktoré sledujú príbuzné ciele.

Prevádzkové podmienky

Zariadenie je situované v sídliskovej časti mesta Komárno, v blízkosti menšieho parku. Výhodou umiestnenia zariadenia je blízkosť centra mesta, ktorá utvára podmienky kontaktu so spoločenským životom a zároveň situovanie mimo rušnej mestskej zóny prispieva k pokojnému prostrediu. Budova zariadenia je vo vlastníctve mesta občianskeho združenia. Má jedno poschodie a prístup na poschodie je riešený schodiskom zabezpečeným so schodolezom. Na prízemí je umiestnená spoločenská miestnosť, jedáleň s kuchyňou, pracovňa, šatňa zamestnancov a dielňa na rozvoj pracovných zručností. Na poschodí sa nachádza druhá spoločenská miestnosť, miestnosť na sociálnu rehabilitáciu a kancelária. Pivnica slúži ako skladový priestor na čistiace prostriedky a rôzny materiál na tvorbu.

K budove prislúcha zatravnený dvor s upravenou záhradkou, kvetinovým a bylinkovým záhonom. Objekt tvorí areál uzatvorený plotom. Vchod do budovy od ulice je zabezpečený chodníkom.

Predmet činnosti a ciele zariadenia

Druh sociálnej služby:	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých
Forma sociálnej služby:	ambulantná sociálna služba
Kapacita zariadenia:	20 miest

Predmet činnosti

Sociálne služby sa poskytujú fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa Prílohy č. 3 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých naše zariadenie postupuje.

V súlade s § 38 zákona o sociálnych službách v DSS poskytujeme prijímateľom sociálnych služieb:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálnu rehabilitáciu;
- základné sociálne poradenstvo.

Okrem vyššie uvedeného zabezpečujeme pre prijímateľov sociálnych služieb:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť.

V DSS staviame na kvalite poskytovaných služieb, plníme ciele na dosiahnutie optimálnej starostlivosti s prihliadnutím na základné požiadavky: bezpečnosť, účinnosť, vhodnosť, dosiahnuteľnosť, hodnotiteľnosť, komplexnosť, prijateľnosť. Klientom sa sociálne služby poskytujú na základe vypracovaných individuálnych plánov.

Sociálna práca

- poskytujeme základné sociálne poradenstvo
- poskytujeme podporu prijímateľom a zákonným zástupcom pri kontakte s úradmi alebo inštitúciami, ktoré im môžu poskytnúť ďalšiu službu
- podporujeme schopnosť prijímateľov riešiť svoje problémy, adaptovať sa na nové sociálne prostredie alebo podmienky
- mapujeme ich problémy, potreby, požiadavky, odkázanosť na sociálne služby resp. prostredie z ktorého prišli
- rozvíjame alebo udržiavame komunikačné zručnosti a schopnosti prijímateľov formou individuálnych a skupinových intervencií
- podporujeme prijímateľov v rozvíjaní alebo udržiavaní praktických zručností a schopností
- prostredníctvom programov sociálnej rehabilitácie, ktoré sú súčasťou individuálnych plánov prijímateľov, podporujeme ich v čo najväčšej miere k sebestačnosti a samostatnosti v oblasti sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, cestovaní, používaní elektrospotrebičov a podobne.

Sociálna rehabilitácia

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. § 21 o sociálnych službách je sociálna rehabilitácia odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách. Ak je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia je najmä nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. V našom zariadení kladieme dôraz na individuálny potenciál prijímateľov, ktorý sa snažíme rozvíjať. Snažíme sa sprostredkovať prijímateľom možnosť účasti na aktivitách, ktoré sú súčasťou každodenného života ako je starostlivosť o domácnosť, obsluha bežných domácich spotrebičov, príprava jednoduchých jedál, nakupovanie, sebaobslužné činnosti a taktiež sa zameriavame na nácvik samostatného pohybu a cestovanie.

Rozvoj pracovných zručností

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť, pri ktorej sa zameriavame na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľov pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržanie alebo rozvoja ich fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a ich začlenenie do spoločnosti. V našom zariadení rozvoj pracovných zručností nechápeme iba v zmysle vytvárania pracovných návykov, ale aj ako činnosť, ktorá má prijímateľov naučiť aktívnemu tráveniu voľného času a k zodpovednosti za kvalitu svojho života. Nejde nám iba o udržiavanie už získaných zručností a návykov, ale aj o rozširovanie ich spektra. Vychádzame z individuálnych potrieb a záujmov jednotlivých prijímateľov, pri zohľadňovaní ich schopností a aktuálneho zdravotného stavu.

Rozvoj pracovných zručností je integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť.

Zahŕňa rôzne aktivity ako napr. tkanie na tkáčskom stave, šitie na stroji, ručné šitie a vyšívanie, práca s hlinou a jej vypaľovanie, servítková technika, práca s prírodným materiálom, pomocné práce pri úprave areálu, jednoduché záhradnícke práce, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany odborných zamestnancov.

Záujmová činnosť

Je súčasťou vnútorného života zariadenia. Cieľom záujmovej činnosti je poskytnúť prijímateľom hodnotné prežívanie voľného času, ich osobnostné rozvíjanie v oblasti kultúry, nielen v zariadení, ale aj na podujatiach mimo zariadenia. Záujmová činnosť je realizovaná hrami, cestovaním, vychádzkami, zábavou, súťažami a to formou individuálnou aj skupinovú. S prijímateľmi v rámci kultúrno-záujmovej činnosti nacvičujeme rôzne programy a vystúpenia. PSS si aj tento rok mohli vybrať z bohatej ponuky záujmovej činnosti:

- tvorivé dielne
- dramatoterapia
- arteterapia
- capoeira
- športové aktivity - napr. floorbal, petang
- tanečné aktivity



- varenie
- základy práce s počítačom a internetom
- sledovanie filmov a dokumentov.

V súčasnosti zabezpečujeme služby 20 klientom, ktorí sú rozdelení do 4 malých skupín, v rámci ktorých vykonávajú celodenné aktivity. Koncepcia zariadenia je zameraná na rehabilitáciu na základe realizácie individuálnych plánov klientov.

Pri poskytovaní sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na prijímateľa sociálnej služby:

- rešpektujeme základné ľudské práva a slobody PSS,
- aktivizujeme PSS k posilneniu sebestačnosti podľa ich schopností a možností a prihliadame na ich individuálne potreby,
- zabráňujeme sociálnemu vylúčeniu PSS a podporujeme ich začleňovanie sa do spoločnosti,
- umožňujeme PSS podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení,
- spolupracujeme s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok zariadenia a pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu PSS.

Ciele

Dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojovanie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych, získať ich uznanie, so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

V oblasti poskytovania sociálnych služieb vychádzame teda z potrieb prijímateľov sociálnych služieb:

- zabezpečiť spokojnosť a bezpečnosť prijímateľov sociálnych služieb
- poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby, v takom rozsahu, ktorý je prispôsobený ich potrebám a požiadavkám, s dôrazom na čo najväčšiu mieru samostatnosti a zodpovednosti
- zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnych služieb
- pracovať podľa zákonom definovaných podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb
- zachovávať kontakt s rodinou, blízkymi a komunitou a prehĺbovať vzájomnú spoluprácu
- zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného života v komunite
- neustále obnovovať ponúkané aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb s cieľom vyhnúť sa jednotvárnosti
- zohľadňovať sebarealizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- podporovať právo prijímateľov podieľať sa na plánovaní sociálnych služieb
- podporovať sebestačnosť a samostatnosť prijímateľov v oblasti sebaobsluhy
- podporovať prijímateľov v oblasti vyjadrovania vlastných pocitov, nálad a prianí
- rozvíjať praktické schopnosti prijímateľov, ktoré súvisia s bežným životom
- zapojiť prijímateľov do záujmových aktivít v rámci zariadenia aj mimo neho.

Poslanie, vízia, hodnoty

Poslanie

Poslaním zariadenia je zabezpečovať prijímateľom dôstojné podmienky každodenného života, pri rešpektovaní individuality a jedinečnosti každého z nich. Úzko spolupracovať s rodinami prijímateľov a podporovať ich väzby na domáce prostredie. Podporovať prijímateľov v samostatnosti, k nezávislejšiemu spôsobu života v prirodzenom domácom prostredí a pomáhať pri integrácii a inklúzii do spoločnosti. Zlepšovať kvalitu ich života a poskytovať pomoc pri odstraňovaní sociálnych bariér.

Svojimi aktivitami informovať verejnosť o problematike ľudí s postihnutím a podnecovať spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom so zdravotným znevýhodnením.

Umožniť ľuďom s ťažkým zdravotným znevýhodnením zostať rovnocennými členmi spoločnosti a umožniť im, aby prežili svoj život v prirodzenom prostredí svojich rodín.

Pri plnení nášho poslania chceme byť spoľahlivým a stabilným sociálnym zariadením poskytujúcim kvalitné a flexibilné sociálne služby, spĺňajúce potreby a požiadavky súčasných aj budúcich prijímateľov sociálnych služieb.

Vízia

Víziou našej organizácie je poskytovať komplexné, odborné a adresné sociálne služby pre zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby v prospech slobodného a nezávislého života v zariadení i mimo zariadenia v súlade s Podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby Sprevádzať našich klientov a poskytnúť im primeranú podporu a pomoc

Hodnoty

Sociálne služby poskytujeme v súlade s nasledovnými hodnotami:

- dodržiavanie ľudských práv a slobôd
- rešpektovanie osobnosti a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovanie slobodnej vôle prijímateľa
- akceptácia potrieb, snov, túžob a jedinečnosti prijímateľa
- rešpektovanie práva na ochranu pred diskrimináciou
- rešpektovanie práva na súkromie a voľného pohybu
- dodržiavanie ochrany osobnosti a mlčanlivosť.



Súčasný stav zariadenia

Personálne zabezpečenie

V súlade s § 9, ods. 4 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov naše zariadenie sociálnych služieb plní povinnosť dodržiavať maximálny počet prijímateľov sociálnej služby na jedného svojho zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 citovaného zákona.

K 31.12.2023 v našom zariadení pracovalo 14 zamestnancov. Z toho 8 odborných odborných zamestnancov (dvaja na rodičovskej dovolenke).

Organizačnú štruktúru DSS stanovuje organizačný poriadok.

Schéma organizačnej štruktúry DSS

Štatutárny zástupca, predseda ZPMP
Štatutárny zástupca pre hospodárenie a finanč. politiku



Riaditeľ DSS pre deti a dospelých



Odborní zamestnanci

Zástupca riaditeľa - zodpovedný soc. pracovník (RD)

Špeciálny pedagóg

Asistent soc. práce

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Inštruktor sociálnej rehabilitácie

Inštruktor sociálnej rehabilitácie (RD)

Zamestnanec rozvoja pracovných zručností

Zamestnanec rozvoja pracovných zručností

Prevádzkoví zamestnanci

Ekonom

Správca PC sietí a

Údržbár

Upratovačka

Zamestnanci, ktorí pracujú vo funkciách odborných zamestnancov, sú plne kvalifikovaní v zmysle zákona o sociálnych službách.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

DSS ku 31.12.2023 poskytovalo sociálne služby 20 prijímateľom sociálnych služieb. Všetkým prijímateľom sociálnych služieb poskytujeme svoje služby na základe Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu V. alebo VI. Stupňa.

Prijímatelia DSS spolu:		20
Z toho	Ženy	7
	Muži	13

Veková skladba prijímateľov DSS	
Do 18 rokov	1
Do 29 rokov	2
Od 30 do 39 rokov	9
Od 40 do 59 rokov	8
Od 60 do dôchod. veku	0

Štruktúra prijímateľov DSS podľa stupňa odkázanosti	
Stupeň odkázanosti VI.	20 PSS - 100%

Štruktúra PSS: imobilní/mobilní; plienkovaní	
Imobilní	0
Mobilní	20
Plienkový	1

PSS s opatrovníkom	
6 PSS	2x - otec
	5x - mama

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa diagnóz	
Autizmus (pervazívna vývinová porucha)	8 PSS
Iné (MP s viacnásobným postihnutím)	11 PSS
Downov syndróm	1 PSS

Kvalita poskytovaných sociálnych služieb v DSS

Ako sme už uviedli, dlhodobým cieľom nášho zariadenia je neustále zlepšovanie kvality života prijímateľov sociálnych služieb v peknom a bezpečnom prostredí, zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a tak dosahovať spokojnosť prijímateľov a ich rodinných príslušníkov s poskytovanými sociálnymi službami.

Aj v roku 2023 sme sa svojou činnosťou snažili „byť uznávaným zariadením v regióne a zlepšovať kvalitu života prijímateľov sociálnej služby“. V oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb v DSS zostáva naďalej v platnosti náš záväzok k napĺňaniu, udržiavaniu, hodnoteniu a zlepšovaniu podmienok kvality podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Zb. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bez procesného prístupu. Všetci zamestnanci sa riadia internými smernicami, všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Naše zariadenie v súlade so zákonom o sociálnych službách sa pravidelne zaujíma o názory na poskytované sociálne služby. Umožňuje prijímateľom sociálnej služby a iným zainteresovaným osobám vyjadrovať svoje názory, pripomienky a návrhy, prípadne sťažnosti k prevádzke zariadenia a ku kvalite poskytovaných sociálnych služieb. Všetky sťažnosti, návrhy a pripomienky berieme ako podnety na zlepšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení a využívame ich pri plánovaní a realizácii našej činnosti na všetkých úsekoch zariadenia.

Supervízia

Príslušné ustanovenia zákona o sociálnych službách §7 písm. c); §9 ods. 12) a príloha č. 2 tohto zákona stanovujú povinnosť pre DSS zabezpečovať pravidelnú supervíziu minimálne raz ročne a vyhodnocovať ju. Posledné hodnotenie programu supervízie bolo vypracované v decembri 2023 a v súlade s aktuálne platným Komplexným programom supervízie sa ďalšie vyhodnotenie uskutoční najneskôr k 31.12.2024 v spolupráci so supervízorom. V roku 2023 sa uskutočnilo jedno stretnutie so supervízorom. Išlo o skupinovú supervíziu pracovníkov pri výkone práce. Zo stretnutia bol vyhotovený záznam

Vzdelávanie zamestnancov

Podmienkou poskytovania kvalitných sociálnych služieb je vzdelávanie pracovníkov. Naše zariadenie pravidelne vykonáva školenie zamestnancov v oblasti BOZP, PO a CO. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. V roku 2023 sme kládli dôraz na neustále dopĺňanie a zvyšovanie odborných vedomostí a zručností zamestnancov zabezpečovaním odbornej literatúry a časopisov, účasťou na školeniach a seminároch, odovzdávaním skúseností na úsekových poradách a pod. Zamestnancom bolo umožnené vzdelávanie aj prostredníctvom internetu.

Vyhodnotenie cieľov a celkového plnenia podmienok kvality za sledované obdobie

	Ciele	Hodnotenie
1.	Zlepšovať životné podmienky PSS a zamestnancov zariadenia využitím dostupných finanč. zdrojov:	
2.	Zateplenie budovy	V roku 2023 zatiaľ neprebehlo zateplenie budovy. NESPLNENÉ
3.	Výmena dverí	V roku 2023 sa uskutočnila výmena dverí v spoločenských miestnostiach (prízemie, poschodie), toaletách (prízemie, poschodie), dielni, kuchyňa a jedáleň, kancelária a toaleta (poschodie). SPLNENÉ
4.	Nákup nových zariadení pre kuchyňu a skladových priestorov	Nákup malých spotrebičov do kuchyne a regálov do skladových priestorov SPLNENÉ
5.	Revitalizácia zelene v areáli zariadenia.	Prebieha postupná úprava zelene v areáli zariadenia – kvetinový záhon, bylinkový záhon, zelenina. POKRAČUJEME V PLNENÍ
6.	Vzdelávanie pracovníkov v oblasti odborných činností a v ľudsko-právnej oblasti.	V roku 2023 sa uskutočnilo vzdelávanie pracovníkov odborných činností a vzdelávanie o ľudských právach predovšetkým v rámci online školenia. Ostatní zamestnanci budú vyškolení v priebehu roka 2024. POKRAČUJEME V PLNENÍ



Analýza aktuálne poskytovaných sociálnych služieb

Silné stránky: ▪ odborný tím s dlhodobými skúsenosťami ▪ pozitívny vzťah zamestnancov k práci s PSS, záujem o kvalitu ich života ▪ primerané priestorové a technické vybavenie ▪ kontakty PSS s vonkajším prostredím, otvorenosť komunite, spolupráca s inštitúciami, školami, okolitými zariadeniami, dobrovoľníkmi ▪ pestrá paleta aktivít PSS v DSS a mimo ▪ spolupráca s inými zariadeniami ▪ upravený a priestranný areál – otvorený ▪ spolupráca so samosprávou a mestom ▪ aktivizácia a rozvoj pracovných zručností prijímateľov ▪ spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov ▪ kontakty aktívnych PSS s vonkajším prostredím ▪ vytvorené vonkajšie prostredie pre terapie, relax a oddych prijímateľov a zamestnancov	Slabé stránky (problémy): ▪ vysoká psychická a fyzická záťaž zamestnancov ▪ zvyšujúce sa zdravotné a psychické postihnutia u PSS, ▪ nedostatok komunitných služieb ▪ bezbariérový neprístupné poschodia pavilónov ▪ nízka energetická efektívnosť budov ▪ nedostatočné zručnosti a znalosti v oblasti psychosociálnej rehabilitácie ľudí s duševným ochorením ▪ nedostatočná, alebo žiadna skúsenosť so životom a prácou v komunite ▪ nedostatok príležitostí na zastávanie iných sociálnych rolí, než role prijímateľa ▪ časový stres, ktorý limituje možnosť individuálneho prístupu ku prijímateľom ▪ inštitucionálna forma poskytovaných služieb a s tým súvisiaca inštitucionálna kultúra ▪ komplikácie pri absolvovaní školenia, vzdelávania pre odborných zamestnancov (je potrebné zatvoriť zariadenie na daný deň, čo mnohým rodičom nevyhovuje) Ohrozenia, riziká: ▪ nedostatok špecializovaných zariadení pre ľudí so špecifickými potrebami a z toho dôvodu nahromadenie agresívnych (v iných zariadeniach neakceptovaných) PSS s ťažkými poruchami správania v našom zariadení ▪ nízky status pracovníkov v sociálnych službách (spoločenský, ekonomický) ▪ nedostatok fin. prostriedkov pre rozvojové ciele ▪ nestálosť legislatívy ▪ stagnácia až pokles reálnych príjmov PSS v pomere rastu cien tovarov, energií a služieb ▪ nesúlady medzi potrebami a požiadavkami PSS
Príležitosti (očakávaní): ▪ nadviazanie spolupráce so samosprávami, združeniami pri hľadaní ciest na rozšírenie a spestrenie poskytovaných druhov služieb ▪ Motivovanie a podchytenie perspektívnych odborníkov – zamestnancov, využitie ochoty profesne sa rozvíjať ▪ prehĺbenie komunitnej spolupráce ▪ možnosti využitia sociálnej práce a rehabilitácie s PSS ▪ dobrovoľníctvo ▪ zabezpečovanie praxe pre budúcich odborníkov v danej oblasti pre študentov vysokých škôl ▪ zintenzívnenie sociálnych kontaktov realizovaním podujatí pre PSS ▪ vytvorenie mechanizmov na vytváranie vyššej miery samostatnosti PSS – v oblasti rozhodovania o sebe, podávania návrhov, podnetov, pripomienok k skvalitňovaniu poskytovaných služieb ▪ vytvorenie fyzických priestorov v súlade s účelom poskytovania sociálnej služby ▪ plánovanie, zaznamenávanie a hodnotenie poskytovaných a zabezpečovaných činností ▪ mapovanie spokojnosti PSS, vrátane rodinných príslušníkov, spätné väzby vyhodnocované ▪ poskytovanie bohatej škály činností ▪ rozšírenie palet terapeutických postupov	



▪spoločné akcie v komunite, regiónne voľnočasové aktivity, spoluorganizovanie komunitných aktivít, spolupráca s družobnými zariadeniami, mestom, školou, škôlkou	
--	--

Aktivity organizované pre prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení prijímateľom sociálnej služby poskytujeme rôzne možnosti podporných terapií a záujmových činností, aby si každý prijímateľ mohol zvoliť tú činnosť, ktorá najviac vyhovuje jeho záujmom, záľubám a zároveň aj zdravotnému stavu. Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená, nakoľko sa ňou snažíme u prijímateľov sociálnej služby získať, udržať prípadne zvýšiť doteraz získané schopností, zručností, či poznatky, prípadne aj zlepšiť ich celkový fyzický aj psychický stav. Všetky tieto atribúty sú veľmi dôležitým činiteľom pri ich možnom budúcom pôsobení v komunite.

Harmonogram programov pre PSS

Január

- Privítanie Nového roka–rozprávanie sa o prežitých Sviatkoch
- Spoločenské a kognitívne hry
- Pohybové aktivity, Capoeira
- Rozoberanie vianočných dekorácií v interiéri a exteriéri
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom

Február

- 14. februára: Svätý Valentín - Klienti už dva týždne pred týmto dňom pripravovali a vyrábali Valentínske srdiečka, písali odkazy svojmu dobrému kamarátovi, kamarátke, niekomu , kto je jeho srdcu blízky.
- Príprava škrabošiek a masiek na fašiangy
- 28. februára Karneval – koniec februára sa v zariadení niesol v duchu dobrej zábavy a nálady. Pre klientov zariadenia sa zorganizoval ako každý rok karneval. V rámci neho klienti predviedli aj svoje umenie a schopnosti čo sa týka tanečného, hudobného či divadelného vystúpenia. Nápaditosť, pestrosť a rôznorodosť masiek bola odmenená sladkým prezentom pre všetkých.
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom
- Komunitné stretnutia na aktuálnu tému: riešenie konfliktov; hygienické návyky; používanie facebooku a podobných aplikácií

Marec

- Výzdoba priestorov v budove - jarná výzdoba
- Jarné upratovanie v DSS a jeho okolí
- Medzinárodný deň žien – pripomenutie si sviatku – výroba pohľadnice
- Skrášľujeme záhony v areáli – rez ruží a krov
- Marec – mesiac knihy, čítanie



- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom
- 22. marec: Svetový deň vody – účasť na akcii organizovanej v meste, športové hry so žiakmi zo ZŠ
- 26. marec: – Medzinárodný festival capoeiry - Komárno bolo hosťujúcim mestom pre najväčšie podujatie capoeiry v Európe a nemohli chýbať ani naši PSS, ktorí už vyše 10 rokov trénujú capoeiru. Obdržali aj čestný diplom.

Apríl

- Výzdoba interiéru a exteriéru podľa aktuálnej tematiky – Veľká noc
- Jarné upratovanie areálu, hrabanie, kompostovanie a úprava záhonov
- Kognitívne hry - hranie spoločenských hier zameraných na tréning pamäte a schopnosti koncentrácie spojené s pohybom klientov na čerstvom vzduchu
- Svetový deň zdravia (podľa WHO) – beseda na tému zdravia a zdravej výživy
- Veľkonočná oblievačka a vinšovačka“ spojená s posedením klientov pri malom občerstvení
- Deň Zeme – prechádzka v parku a beseda na tému dôležitosti ochrany zeme.
- Príprava pôdy na sadenie a výsev zeleniny v záhrade
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom

Máj

- Úprava a skrášľovanie okolia v DSS
- Rehabilitačné prechádzky a bicyklovanie v areáli zariadenia
- 4. mája – návšteva „Spidermana“ v našom zariadení – spoločné športové aktivity
- Návrik kultúrneho programu na Deň Matiek
- Výsadba priesad papriky a rajčín
- Úprava kvetinových záhonov, výsadba letničiek do nádob a na záhony
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom
- 26. mája – kultúrny program na Deň matiek –
- Návšteva cintorína – uctenie pamiatky nášho nebohého PSS

Jún

- Úprava vonkajších záhonov, výsadba letničiek
- 1. júna „Deň mládeže“ – varenie kotlíkového gulášu, športové hry a súťaže
- 7. júna: CINEAMA – prehliadka amatérskej filmovej tvorby (celoštátne kolo) v kine
- 15. jún – Výlet: Plauter Kúria Veľký Meder – hipoterapia pre PSS
- Deň otcov – pripomenutie si svojich otcov – výroba malého darčeka
- Oslava menín a narodenín - blahoželanie oslávencom
- „Deň kultúry v ZSS OÁZIS Komárno – vystúpenie našich PSS v rámci programu

Júl

- Úprava kvetinových záhonov, práca v záhrade (úprava a polievanie záhonov a letničiek v ozdobných kvetináčoch, kosenie trávnik, zametanie chodníkov)
- Rozhovory s klientmi, zamerané na dôležitosť dodržiavania hygienických návykov a pitného režimu
- Prechádzky po okolí, návšteva trhu, zmrzlina, posedenie pri kofole



- Pracovné činnosti na rozvíjanie pracovných zručností: príprava jedál, pečenie koláčov, pranie a žehlenie uterákov a utierok, udržiavanie poriadku v priestoroch dielní, triedenie papiera a plastov
- Varenie sirupu z mäty a medovky
- Oslava menín a narodenín – blahoželenie oslávencom
-

August

- Úprava kvetinových záhonov, práca v záhrade (úprava a polievanie záhonov a letničiek v ozdobných kvetináčoch, kosenie trávniku, zametanie chodníkov)
- Oslava menín a narodenín - blahoželenie oslávencom
- Prechádzky po okolí, návšteva trhu, zmrzlina, posedenie pri kofole
- Pracovné činnosti na rozvíjanie pracovných zručností: príprava jedál, pečenie koláčov, pranie a žehlenie uterákov a utierok, udržiavanie poriadku v priestoroch dielní, triedenie papiera a plastov
- 13. – 18. august „Sárga rózsa“ letný tábor v Maďarsku (Verőce Csattogó Völgy). OZ Sárga Rózsa opäť zorganizovalo letný pobyt pre rodiny so zdravotne znevýhodnené deti z Maďarska aj Slovenska. Zúčastnilo sa ho vyše 60 mladých ľudí s mentálnym postihnutím v sprievode rodičov.
- Letný „Jurtový“ Tábor v Martovciach. Pobyt sa uskutočnil v spolupráci s Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne (ROS KN) a členmi športového klubu Capoeira. Tábor bol zameraný na inklúziu a integráciu. Časť PSS absolvovala pobytovou formou a druhá časť PSS denne dochádzala autobusom v sprievode odborných zamestnancov. PSS mali možnosť pozrieť si malebnú dedinku a krásnu prírodu – Alúvium Žitavy. Počas dní sme navštívili ľudový dom, boli sme sa člnkovať, grilovali sme a každý deň sme mali tréningy capoeiry a spoločné tvorivé dielničky.
- Spracovanie a zamrazenie ovocia vypestovaného v našej záhradke.

September

- Príprava jesennej výzdoby v priestoroch zariadenia
- 3. september: Účasť na trhoch v Dedine Mládeže – reprezentácia a predaj našich výrobkov
- 10. september: Účasť na trhoch „Hurban Market“ v Hurbanove – reprezentácia a predaj našich výrobkov
- Varenie leča – chutné využitie plodov našej práce zo záhrady
- Oslava menín a narodenín – blahoželenie oslávencom
-

Október

- Jesenné upratovanie a čistenie záhrady, zber zeleniny a estetizácia areálu
- 13. október: Jesenný deň zdravia organizovaný ZŠ Rozmarínová – predaj a prezentácia našich výrobkov spojená s tvorivými dielňami pre deti ZŠ
- Návšteva cintorína – uctenie pamiatky nášho nebohého PSS



- Oslava menín a narodenín – blahoželenie oslávencom
- 26. október: Halloweenska party v našom zariadení
- V priebehu mesiaca október nácvik kultúrneho programu s divadelným súborom Dramaťák a tanečným súborom Slovenskí rebeli-Komárňan

November

- 10. november: Týždeň kultúry – Na ceste s nami... (viď. nižšie projekt s ROS KN)
- Oslava menín a narodenín – blahoželenie oslávencom
- 21. november – Natáčanie vianočného videoklipu
- Výzdoba interiéru a exteriéru podľa aktuálnej tematiky – Vianoce a zima
- 26. november – Majstrovstvá Európy v Capoeire – účasť našich PSS na programe majstrovstva

December

- Výzdoba priestorov - ikebany, príprava vianočnej nástenky, výroba vianočných ozdôb a dekorácií
- Nácvik vianočného programu s PSS
- 3. december: Účasť na vianočných trhoch v Kolárove – reprezentácia a predaj našich výrobkov
- 6. december: Mikuláš na motorkách – návšteva motorkárov v mikulášskom prestrojení, ktorí doniesli aj mikulášsku nádielku pre našich PSS
- Výzdoba vianočných stromčekov
- Oslava menín a narodenín – blahoželenie oslávencom

Projekty v spolupráci s Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne

Spolupráca Regionálneho osvetového strediska v Komárne (ďalej len ROS KN) a Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne (ZPMP KN) má už svoju históriu a prináša do života nášho mesta zaujímavé pohľady a prepájanie komúnít.

Naším cieľom je vniesť do každodenných stereotypov klientov niečo nové, nezvyčajné, čo ich možno vyvedie z komfortnej zóny. Na druhej strane im však dáva možnosť posúvať sa vpred, vyskúšať niečo zaujímavé a stretávať nových inšpiratívnych ľudí. Práve tieto aspekty sa snažíme zahrnúť do našich dvoch dlhodobých projektov

Kreatívne bez bariér VIII.

Projekt **Kreatívne bez bariér IX.**, je skvelý projekt, v ktorom už deviaty rok trvá spolupráca medzi Regionálnym osvetovým strediskom v Komárne, Združením na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Komárne a dobrovoľníkmi z nášho mesta. Realizujeme ho vďaka finančnej podpore Mesta Komárno. V našom projekte poskytujeme spoločný priestor na sebarealizáciu klientom združenia a verejnosti prostredníctvom kolektívneho tvorenia formou tvorivých dielní. Podporujeme tak myšlienku inklúzie mentálne postihnutých ľudí medzi verejnosť.



Aj na rok 2023 sme pripravili zaujímavé tvorivé dielne. Umelecké tvorenie formou tábora bolo realizované od 21. do 25. augusta 2023 v Kultúrnom parku Szent Imre Liget v Martovciach.

Spoločnými aktivitami pomocou tvorivých dielní, využívania výtvarných, hudobných a pohybových techník (Makramé, Krajinárska fotografia, Maľba na sklo, Dekorácia zo studeného porcelánu, Batika na textil) sme spojili verejnosť s PSS ZPMP KN. Dôležitou súčasťou plnohodnotného trávenia ich voľného času boli vhodné pohybové aktivity, ktoré sme zrealizovali v spolupráci s lektormi klubu Capoeira Komárno.

Projekt Kreatívne bez bariér má za sebou už 9. ročníkov a zo skúseností vieme, že podujatie prináša do života marginalizovaných obyvateľov nové možnosti inklúzie a zároveň kreatívneho tvorenia. V novembri sme pripravili pre verejnosť z celého projektu výstavu.

Týždeň kultúry – Na ceste s nami...

7. ročník Týždeň kultúry – Na ceste s nami... finančne podporilo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Spoločné aktivity PSS ZPMP KN, odborných lektorov pre výtvarné umenie, hudbu a pohybové aktivity, sme s „RO-Skou“ spojili do jedného celku.

Počas týždňa 6. – 10. novembra 2023 prebiehali nasledovné aktivity: Tvorba vianočného videoklipu s PSS ZPMP KN, Slovenskými rebelmi a DSZ pri MsKS BE a ZŠ Móra Jókaiho s VJM v Komárne. Keramická tvorivá dielňa s Pavlom Sedliakom, výtvarná tvorivá dielňa s Martou Králikovou a Gabrielou Magyaricsovou, tanečno-dramatická dielňa so Slovenskými rebelmi. V siedmom ročníku sme spojili tému Vianoc do dramaticko-hudobného celku. V piatok 10. novembra 2023 sa konala v Dome Matice slovenskej v Komárne výstava diel vzniknutých počas tvorivého týždňa a tiež malé divadelné predstavenie s prvkami folklóru – Ukradnuté Vianoce a spoločná vianočná pieseň, ktorá bola prekvapením pre veľkú komunitu Komárňanov



Ekonomické prehľady

Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

Podrobné členenie výnosov a nákladov je uvedené v tejto výročnej správe v časti Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky, Výkaze ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	
1.	úhrada klientov za poskytované soc.služby			5 896,00	
2.	podiel zaplatenej dane		7 056,86		
3.	finančný príspevok Nitrianskeho samospr.kraja		73 536,05		
4.	finančný príspevok MPSVaR		110 639,50		
5.	dotácia MPSVaR - stabilizačný príspevok		9 750,00		
6.	finančné dary od fyzických osôb	200,00			
7.	finančné dary od právnických osôb	300,00			
	Spolu	500,00	200 982,41	5 896,00	207 378,41

Stav a pohyb majetku a záväzkov za rok 2023

DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK	Pozemky (účet 031)	Umelecké diela, zberky (032)	Stavby (účet 021)	Samost. veci a súbory účet 022)	Dopravné prostriedky (účet 023)	Trvalé porasty (účet 025)	Základné stádo a ťažné zvieratá (účet 026)	Drobný a ostatný DHM (028, 029)	Obstaranie DHM (042)	Preddavky na HIM (052)	SPOLU
Prvotné ocenenie											
stav na začiatku bežného roku	25.692		28.293	2.545	27.994						84.524
prírastky											
úbytky											
Presuny											
stav na konci bežného roku	25.692		28.293	2.545	27.994						84.524
Oprávky											
stav na začiatku bežného roku			5.802	319	27.994						34.115
prírastky			848	319							1.167
úbytky											
stav na konci bežného roku			6.650	638	27.994						35.282
Opravné položky											
stav na začiatku bežného roku											
prírastky											
úbytky											
stav na konci bežného roku											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného roku	25.692		22.491	2.226	0						50.409
Stav na konci bežného roku	25.692		21.643	1.907	0						49.242

Ekonomicky oprávnené náklady

		DSS*	ZNB	útulok	ZPB	rehabili- tačné stredisko	tlmočnícka služba	špecializo- vané sociálne poradenstvo
	počet klientov (kapacita)	20						
čerpanie rozpočtu								
pol. 610	mzdy	128685,44						
pol. 620	odvody	40531,8						
631001	cestovné výdavky tuzemské	0						
632001	energie -elektrina, plyn	22550,92						
632002	vodné, stočné	781,35						
632003	telefón,fax,poštové služby	951,58						
pol. 633	materiál	13491,94						
pol. 634	dopravné							
pol. 635	údržba	6996,43						
pol. 636	nájomné za prenájom							
pol. 637	služby	6718,83						
pol. 640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	778,31						
	odpisy	1167						
Spolu		222653,6						
	Náklady na 1 klienta/rok	11132,68						
	Náklady na 1 klienta/mesiac	927,72333						
pol (200)	Príjem z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	5592						
	priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /rok	288						
	Priemerný príjem z platenia úhrad za sociálnu službu na 1 klienta /mesiac	24						
* DSS organizácia, ktorá poskytuje týždenný a denný pobyt vyplniť za každú formu pobytu								

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 1 6 5 6 4 2 8	☒ riadna	od 0 1 2 0 2 3
IČO	☐ mimoriadna	do 1 2 2 0 2 3
3 5 6 1 3 4 4 1	☐ priebežná	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SK NACE	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 2 2
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky	☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) (v eurocentoch)	☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (v eurocentoch)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) (v celých eurách alebo eurocentoch)
-------------------------------------	---	---	---

Názov účtovnej jednotky
Z d r u ž e n i e n a p o m o c l u d o m s m e n t á l n y m
p o s t i h n u t í m v K o m á r n e

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
u l . P r i a t e l s t v a	2 6 5 4 / 2
PSČ	Obec
9 4 5 0 1	K o m á r n o
Telefónne číslo	
3 5 / 7 7 0 2 5 9 4	
E-mailová adresa	
z p m p . k n @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa:	Schválená dňa:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
0 2 . 0 5 . 2 0 2 4	. . 2 0	

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	84524,19	35281,60	49242,59	50409,59
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Ocenené práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	84524,19	35281,60	49242,59	50409,59
A.II.1.	Pozemky (031)	010	25692,22		25692,22	25692,22
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	28293,17	6650,00	21643,17	22491,17
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	2545,20	638,00	1907,20	2226,20
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	27993,60	27993,60		
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	69349,57		69349,57	88250,22
B.I.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - 191	031				
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)	032				
3.	Výrobky (123 - 194)	033				
4.	Zvieratá (124 - 195)	034				
5.	Tovar (132 + 139) - 196	035				
6.	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
B.II.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
3.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
4.	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
B.III.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	14291,48		14291,48	4280,77
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				2842,37
2.	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	13199,48		13199,48	461,00
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
4.	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046				
5.	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
6.	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
7.	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
8.	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	1092,00		1092,00	977,40
B.IV.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	55058,09		55058,09	83969,45
B.IV.1.	Pokladnica (211 + 213)	052	13,67		13,67	205,23
2.	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	55044,42		55044,42	83764,22
3.	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054				
4.	Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ	055				
5.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057	1505,08		1505,08	1401,33
C.1.	Náklady budúcich období (381)	058	1439,42		1439,42	1380,22
2.	Prijmy budúcich období (385)	059	65,66		65,66	21,11
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	155378,84	35281,60	120097,24	140061,14

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ IMANIE r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		061	97 921,09	104 288,50
A.I. Imanie a fondy	r. 063 až r. 066	062		
A.I.1. Základné imanie	(411)	063		
2. Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	(412)	064		
3. Fond reprodukcie	(413)	065		
4. Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	(415)	066		
A.II. Fondy tvorené zo zisku	r. 068 až r. 070	067		
A.II.1. Rezervný fond	(421)	068		
2. Fondy tvorené zo zisku	(423)	069		
3. Ostatné fondy	(427)	070		
A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)		071	104 288,50	105 547,22
A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)		072	-6 367,41	-1 258,72
B. ZÁVÄZKY r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		073	22 176,15	35 772,64
B.I.1. Rezervy	r. 075 až r. 077	074	13 387,63	17 200,00
2. Rezervy zákonné	(451AÚ)	075		
3. Ostatné rezervy	(459AÚ)	076	11 947,63	15 800,00
4. Krátkodobé rezervy	(323 + 451AÚ + 459AÚ)	077	1 440,00	1 400,00
B.II. Dlhodobé záväzky	r. 079 až r. 085	078	824,55	582,11
B.II.1. Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	079	824,55	582,11
2. Vydané dlhopisy	(473 - 255 AÚ)	080		
3. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	081		
4. Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	082		
5. Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476 AÚ)	083		
6. Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	084		
7. Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ + 479 AÚ)	085		
B.III. Krátkodobé záväzky	r. 087 až r. 095	086	7 963,97	17 858,53
B.III.1. Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	087	907,11	9 449,32
2. Záväzky voči zamestnancom	(331+ 333)	088		
3. Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		089		
4. Daňové záväzky	(341 až 345)	090		
5. Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	091	7 056,86	8 409,21
6. Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)		092		
7. Záväzky voči účastníkom združení	(368)	093		
8. Spojovací účet pri združení	(396)	094		
9. Ostatné záväzky	(379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky	r. 097 až r. 099	096		132,00
B.IV.1. Dlhodobé bankové úvery	(461AÚ)	097		
2. Bežné bankové úvery	(231+ 232 + 461AÚ)	098		
3. Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+ 249)	099		132,00
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 101 až r. 103		100		
C.I.1. Výdavky budúcich období	(383)	101		
2. Výnosy budúcich období krátkodobé	(384 AÚ)	102		
3. Výnosy budúcich období dlhodobé	(384 AÚ)	103		
SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA r.061+ r.073 + r.100		104	120 097,24	140 061,14

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13 506,94		13 506,94	13 133,07
502	Spotreba energie	02	10 587,51		10 587,51	15 396,73
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 144,06		3 144,06	18 354,61
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	342,46		342,46	338,97
518	Ostatné služby	07	6 895,21		6 895,21	7 991,63
521	Mzdové náklady	08	128 685,44		128 685,44	108 015,78
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	40 531,80		40 531,80	36 943,34
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 496,82		7 496,82	6 873,14
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14	451,06		451,06	451,06
538	Ostatné dane a poplatky	15	3,50		3,50	7,40
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,03		0,03	
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	2 330,89		2 330,89	2 380,18
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 167,00		1 167,00	1 167,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	215 142,72		215 142,72	211 052,91

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	5 896,00		5 896,00	5 925,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	44,55		44,55	102,98
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,03
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68	300,00		300,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	200,00		200,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	8 409,21		8 409,21	11 694,01
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	193 925,55		193 925,55	192 089,06
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	208 775,31		208 775,31	209 811,08
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-6 367,41		-6 367,41	-1 241,83
591	Daň z príjmov	76				16,89
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-6 367,41		-6 367,41	-1 258,72

